

DORPSBELANGEN PEKELA (DBP)

Afsprakenlijst en samenvatting van de vergadering van 12 februari 2026 (vergaderlocatie: Huize Koerts Nieuwe Pekela)

Aanwezig: Ester Boekholt (voorzitter), Peter Koerts (penningmeester), Janny Heijerman, Farisa de Vries, Joyce de Vries en Jelly Stapert (secretaris).

Afwezig: Martha Aikema, Grietje Wageman, Rob Vergouw en Lydia Wieske.

1. Opening en mededelingen

Ester opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Mededelingen:

- Ester gaat de 'vijf-regels' van de vergadering maken en stuurt deze naar Joyce om te plaatsen op de website. **(actiepunt)**.
- Felicitatiekaartje: Ester zal de winnaars van het Leefbaarheidsfonds een kaartje sturen. Oproep aan een ieder; wanneer iemand een kaartje verdient, laat dit weten dan sturen we ze een (fysiek) kaartje. **(actiepunt)**
- Carnaval in Pekela; Ester heeft hierover contact gehad met de initiatiefneemster. Mw. Rooks. Er blijkt geen netwerk te zijn voor deze activiteit.
- Reactie onderzoek Rekenkamer over dienstverlening gemeente: We hebben een reactie gegeven op het concept rapport, maar nog geen antwoord hierop ontvangen. De presentatie van het rapport van de Rekenkamer zal plaatsvinden de dag voor de Gemeenteraadsverkiezingen.
- Op 5 maart is er een informatieavond in de Kiepe over de plannen van de nieuwe woonwijk aan het Heeresmeer in Nieuwe Pekela.
- Er is een nieuwsbrief over 'Thuus in Nij Pekel' die de direct aanwonenden ontvangen zo ook Dorpsbelangen.
- Dorpsbelangen heeft een uitnodiging ontvangen van de gemeente over de renovatie van het gemeentehuis. Het is fijn als daar iemand van DBP daarbij aanwezig kan zijn. **(actiepunt)**

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Postlijst

De informatie van Groninger dorpen (Digitaal Nijsblad) wordt voor kennisgeving aangenomen.

Het Nijsblad is ter informatie doorgestuurd naar Annemiek Bakker van De Badde.

4. Terugkoppeling interview 'Toekomstvisie gemeente Pekela'

Farisa geeft aan dat ook zij – als leerkracht – is geïnterviewd.

Ester merkt op dat het een goed gesprek is geweest. Zij en Jelly hebben kunnen zeggen wat ze belangrijk vonden voor een toekomstvisie voor de gemeente Pekela.

Zo is onder andere aangegeven dat het belangrijk is dat de gemeente aan 'verwachtingsmanagement' doet. Laat weten als gemeente waar je mee bezig bent en wanneer je inwoners informeert over hetgeen je wil/na streeft. Het is nog onduidelijk wanneer deze evaluatie openbaar wordt. We zullen dit t.z.t vragen aan Anne Huizinga van de gemeente.

5. Terugkoppeling presentatie DBP aan GL-PvdA (21/01/2026)

Het was een goed gesprek met constructieve vragen. We hebben het idee dat we DBP goed hebben kunnen neerzetten.

6. Terugkoppeling Bestuurlijk overleg gemeente (05/02/2026)

Het belangrijkste onderwerp van dit overleg was in hoeverre DBP wil 'participeren' bij het project Zuidwending.

De gemeente wil DBP graag 'binnenhalen' om zo aan te geven dat sprake is van participatie met de inwoners.

Niet meedoen is misschien een kans laten lopen.

Wél meedoen is hoe bewaken we onze onafhankelijkheid?

7. Financiële stand van zaken

Peter geeft aan dat de financiën in orde zijn.

8. Jaarverslag 2025 DBP

Het jaarverslag is afgerond door Ester, waarvoor complimenten.

Peter zal de financiële gegevens toevoegen.

Het jaarverslag zal worden toegestuurd naar de gemeenteraad (**actiepunt: secretaris**)

Het jaarverslag zal ook worden toegestuurd naar onze sponsors met daarbij het verzoek om een bijdrage voor 2026 (**actiepunt: Peter**)

9. Regulier overleg met de gemeente Pekela van 14 januari 2026

Ester en Martha zijn hierbij aanwezig geweest. Ze hebben een toelichting gekregen over het besluit van de gemeente om sommige bushokjes (Abri's) te vervangen en anderen te laten vervallen.

10. NL Doet en DBP (ook) op 13 en 14 maart 2026

De gemeente Pekela organiseert zelf geen activiteiten.

Diverse organisaties doen dit wel. Op de website van NLdoet zijn activiteiten in onze gemeente/regio te vinden.

DBP-ers kunnen hier aan mee doen.

Het liefst in een t-shirt van DBP.

Jelly biedt aan de shirts te brengen waar maar gewerkt wordt. Tegenprestatie is dat er foto's worden gemaakt van het werk in DBP t-shirt (**actiepunt Jelly**)

11. Schutsemarkt 13 juni 2026

Het besluit van 8 januari jl om mee te doen wordt overgenomen door de aanwezigen. Of we later in het jaar ook op de jaarmarkt in Oude Pekela willen gaan staan besluiten we ná de Schutsemarkt.

Voor deelname een feit is dienen er nog een aantal inhoudelijke en praktische zaken geregeld te worden.

Als thema wordt genoemd 'Vrienden maken en geen vijanden'. Dit is een werktitel iedereen wordt gevraagd hierover na te denken. In de vergadering van 12 maart nemen we een besluit over een thema en stemmen we praktische zaken (ook wie doet wat) met elkaar af.
(actiepunt: allen)

12. Seniorendag (stand van zaken en concrete afspraken)

Besloten wordt om deze dag ná de zomer te organiseren. Voor de zomervakantie is te kort dag.

Bij afwezigheid van Grietje wordt het punt inhoudelijk verplaatst naar de vergadering van 12 maart 2026.**(actiepunt secretaris)**

13. Afsprakenlijst 8 januari 2026

De afsprakenlijst wordt besproken en vastgesteld.

Ester en Jelly zullen praktische afspraken kortsluiten (wie doet wat)

(actiepunt)

14. Uit te nodigen organisatie

De suggestie wordt gedaan om de Badde uit te nodigen (Saskia Bijholt).

(actiepunt secretaris)

15. Activiteitenkalender

Afgesproken wordt om zoveel mogelijk activiteiten voor de website te delen, dit kan via de groepsApp.

16. Volgende vergadering:

De volgende vergadering is gepland op **donderdag 12 maart 2026, locatie Huize Joyce de Vries, H.Hinderstraat 23 in Oude Pekela.**

17. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag

18. Sluiting

Ester sluit de vergadering om 21.30 uur onder dankzegging van de inbreng van een ieder.

Nr	Afspraak/Onderwerp datum	Actie door:	Uiterste
1.	Molentenen verven (info gemeente etc) en bebording industrieterrein Nieuwe Pekela	Ester	Maart 2026; laatste stand van zaken?
2.	Sponsors vragen om bijdrage ook voor 2026	Peter/Ester	1 juni
3.	Organiseren Seniorendag voorjaar 2026	Grietje en Jelly	12 februari- maart agenderen
4.	Bijwonen ondernemersborrel (OP) vrijdagmiddag	Ester	1 februari 2026
5.	Update Website	Joyce	12 februari 2026 Afgehandeld
6.	Contact opnemen met Esparanza Rooks (Carnaval in Pekela)	Ester	12 februari 2026 Afgehandeld
7.	Concept-agenda (voorafgaand aan de vergadering) en de afsprakenlijst (na vaststelling) op de Website plaatsen	Joyce	Vanaf 1 januari 2026 Afgehandeld
8.	Financieel overzicht 2025 opstellen en opnemen in Jaarverslag 2025	Peter/Ester	12 februari maart 2026
9.	Deelname Schutsemarkt uitvragen in groepsApp	Jelly	12 februari 2026 Agenda 12 maart 2026
10.	Voorstel Seniorendag	Grietje/Jelly	12 februari 2026 Agenda 12 maart 2026
11.	5-regels van de vergadering van 12 februari opstellen en verzenden naar Joyce voor plaatsing op de Website	Ester	19 februari 2026
12.	Nagaan wie er een kaartje verdient van DBP en dit doorgeven aan Ester	Allen	12 maart 2026
13.	Bijwonen avond over renovatie gemeentehuis	Ester/Grietje	12 maart 2026 terugkoppeling
14.	Jaarverslag DBP 2025 toesturen aan gemeenteraad	Jelly	12 maart 2026
15.	Jaarverslag DBP 2025 toesturen aan sponsors mét daarbij het verzoek voor een bijdrage in 2026	Peter	12 maart 2026
16.	DBP t-shirts brengen naar actieve NL-doet mensen 13 en/of 14 maart 2026 met daarbij het verzoek om een 'actiefoto'	Jelly	13 en of 14 maart 2026
17.	Schutsemarkt: nadenken over thema en wie welke actie kan uitvoeren.	Allen	12 maart 2026
18.	Schutsemarkt: agenderen	Jelly	12 maart 2026
19.	Seniorendag: agenderen	Jelly	12 maart 2026
20.	De Badde uitnodigen voor DBP vergadering van 9 april 2026	Jelly	15 maart 2026